



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**

Gabinete do Prefeito  
CNPJ: 34.887.935/0001-53

**PORTARIA Nº 0019/2021 – SEMAD, 14 de janeiro de 2021.**

**OBJETIVO CONTRATUAL** – Ref. A prestação de serviço de material de consumo, equipamentos e serviços diversos (exceto obras), para atendimento nas Secretarias Municipais;

O Sr. **MARCIO VIANA ROCHA**, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o Disposto no Art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **DESIGNAR** os (as) servidores (a), a função de **FISCAL DE CONTRATOS** e **FISCAL RESERVA**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO XINGU:**

- 1 – **NOME:** MICHELE DE JESUS SOUSA,  
**MATRICULA:** 0409879  
**CPF:** 001.709.932-30
- 2 – **NOME:** NIARA MARIA DE SOUSA MARQUES,  
**MATRICULA:** 0409246  
**CPF:** 013.124.202-43

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

- 1 – **NOME:** BRENDA FREITAS DA SILVA,  
**MATRICULA:** 0409339  
**CPF:** 026.927.732-33
- 2 – **NOME:** RODRIGO DA SILVA MARIA,  
**MATRICULA:** 0409853  
**CPF:** 658.257.052-87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

- 1 – **NOME:** LUIZ HENRIQUE SANTOS SOUZA,  
**MATRICULA:** 0409802  
**CPF:** 006.341.332-92
- 2 – **NOME:** JAMILLE BARBOSA MENDES,  
**MATRICULA:** 0409776  
**CPF:** 004.048.952-39





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**

Gabinete do Prefeito  
CNPJ: 34.887.935/0001-53

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL:**

- 1 – **NOME:** FERNANDA FERREIRA DE SOUSA  
**MATRICULA:** 0409648  
**CPF:** 741.592.402-91
- 2 – **NOME:** FERNANDO HENRIQUE DA SILVA OLIVEIRA,  
**MATRICULA:** 0409646  
**CPF:** 013.011.672-66

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:**

- 1 – **NOME:** ERMICE LIMA DA SILVA,  
**MATRICULA:** 0409257  
**CPF:** 792.999.382-53
- 2 – **NOME:** VANILSON RIBEIRO NEGRAO,  
**MATRICULA:** 0409278  
**CPF:** 977.982.312-34

**Art.2º** – Determinar que o fiscal ora designado devera:

I – Zelar pelo fiel cumprimento dos contratos, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário á regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providencias que ultrapassam a sua competência, nos termos da lei;

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela **CONTRATADA**, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.

**Art.3º** – Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** – Dê-se ciência ao servidor designado, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Vitória do Xingu, em 14 de janeiro 2021.

  
**MÁRCIO VIANA ROCHA**

Prefeito Municipal do Município de Vitória do Xingu